

Comune di Lastebasse
Protocollo n. 690 del 18/03/2019

**RELAZIONE DI FINE MANDATO
SCHEMA TIPO DI RELAZIONE PER COMUNI CON POPOLAZIONE
INFERIORE A 5.000 ABITANTI**

I N D I C E

**RELAZIONE
DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019**
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12-2018 n. 193

1.2. Organi politici

GIUNTA: Sindaco LEONI EMILIO

Assessori PICCINI GIULIO, GAIDELLA MARISA

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente LEONI EMILIO

Consiglieri

PICCININI GIULIO
GAIDELLA MARISA
GIACON GIORGIO
GIACON UGO
CERATO FANNY
GIACON ALESSANDRO
PERGHER DONATELLA
CAROTTA ALBERTO
MUNARI SUSANNA
PERGHER MARCO

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore:

Segretario: Vice Segretario Dr.ssa Dal Zotto Laura in Convenzione con l'Unione Montana Alto Astico

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente al 31/12/2017: n. 3 dipendenti

CATEGORIA GIURIDICA

D 1 dipendente a tempo pieno indeterminato – servizio tecnico

C 1 dipendente a tempo pieno indeterminato – servizio amministrativo/Demografico

B 1 dipendente a tempo pieno indeterminato – servizio tecnico manutentivo

L'ente è stato convenzionato dal 01.03.2012 al 31/12/2015 con i Comuni di Pedemonte e Valdastico per la gestione associata di tutti i servizi e funzioni comunali.

E' convenzionato con l'Unione Montana Alto Astico:

- Dal 01/02/2016 per la gestione associata dei servizi finanziario/tributi e personale.
- Dal 03/05/2018 per la gestione di Vice Segreteria Comunale.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato 2014/2019

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Nel periodo di mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art.244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis.

Nel periodo di mandato l'ente non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Servizio Finanziario/Tributi

L'ente, dopo la fuoriuscita dalla Convenzione con i Comuni di Pedemonte e Valdastico per la gestione associata di tutti i servizi e funzioni comunali si è trovato in una situazione di carenza di risorse umane

rispetto a quelle necessarie per la piena funzionalità del servizio. Pertanto, è stata adottata la decisione di aderire alla convenzione con l'Unione Montana Alto Astico per la gestione in delega di tali servizi, che è stata affidata dal 01.02.2016 fino al 31.12.2022. L'Unione Montana ha messo a disposizione a tal fine un Istruttore Direttivo in P.O. che si occupa anche del servizio finanziario dell'unione montana con funzioni di responsabile e personale di supporto cat. C fino ad agosto 2018 e ora cat. B3 a tempo determinato con contratto fino al 15.04.2021 che del pari si occupa anche del servizio finanziario e personale dell'unione montana.

Servizio Amministrativo

Il servizio, gestito sotto la responsabilità del Segretario comunale fino al 16.05.2018, del Sindaco dal 16.02.2018 e dal Vice Segretario in convenzione con l'Unione Montana Alto Astico dal 16.05.2018 a tutt'oggi, attraverso l'impiego dell'unica unità di personale dipendente cat. C che si occupa anche di altri servizi, non ha rilevato nel quinquennio di mandato particolari criticità, se non per la difficoltà di assolvere in carenza di organico a tutti gli adempimenti di pubblicazione degli atti sul sito istituzionale (albo pretorio e amministrazione trasparente).

Servizio Commercio

Il servizio commercio, sempre gestito sotto la responsabilità del Responsabile dei Servizi Tecnici non ha evidenziato particolari difficoltà in virtù del fatto che la realtà commerciale del territorio è ridotta al minimo e che le attività insediate generalmente durano da parecchio tempo e non ci sono particolari movimentazioni.

Servizio Edilizia e Urbanistica

Il servizio non ha evidenziato criticità.

Il PATI, elaborato in collaborazione con i Comuni di Pedemonte e Valdastico al fine di addivenire a una nuova pianificazione territoriale e garantire una uniformità normativa edilizia in tutta la vallata, sarà adottato nel prossimo Consiglio comunale.

Servizio Economato

Il servizio è stato svolto con regolarità nonostante il cambio di responsabile avvenuto il 01.01.2016.

Servizi Demografici

Relativamente ai servizi demografici per gli 2014-2019, gestiti sotto la responsabilità del dipendente di Valdastico fino al 31.12.2014, del Sindaco di Valdastico dal 01.01.2015, del Sindaco di Pedemonte dal 15.06.2015, del Sindaco di Lastebasse dal 01.01.2016, dal Segretario Comunale dal 06.10.2016, del Sindaco dal 16.02.2018 e dal Vice Segretario Comunale dal 16.05.2018 a tutt'oggi, mediante l'unica unità di personale cat. C, non si sono evidenziate particolari criticità se non l'occasionale accumulo di lavoro in occasione delle consultazioni elettorali o in altre situazioni non prevedibili.

Servizio Patrimonio e Manutenzioni e LLPP

Dopo il recesso unilaterale dalla convenzione con i Comuni di Pedemonte e Valdastico, i LLPP e il Patrimonio sono stati seguiti direttamente dal Responsabile Istruttore direttivo cat. giur. D1 in P.O. Le manutenzioni sono state assicurate sotto la responsabilità della stessa figura mediante personale a tempo determinato in comando dal Comune di Velo d'Astico dal 01.01.2016 al 31.12.2016 e con proprio personale a tempo indeterminato assunto a seguito di pubblico concorso in data 01.01.2017, a tutt'oggi.

Nell'anno 2018 l'Amministrazione comunale ha provveduto a dotare il servizio manutenzioni di nuovi mezzi quali n. 1 pik up ed un autocarro porta attrezzi attrezzato per il servizio neve. Non si evidenziano particolari criticità salvo in occasione di abbondanti precipitazioni nevose, posto che il servizio di sgombero neve può contare solo su un operaio comunale.

Per quanto attiene al Servizio lavori pubblici si pone in evidenza la mole di lavori pubblici avviati e conclusi nel quinquennio che sono stati istruiti dall'unico dipendente tecnico incaricato anche di svolgere tutte le attività tecniche incombenti sull'ufficio che vanno dall'edilizia/urbanistica, al commercio, alla manutenzione e gestione del patrimonio comunale. Tale condizione porta ad un rallentamento nell'espletamento delle varie pratiche.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Dalla verifica dei certificati dei conti consuntivi, si rileva che:

- nell'esercizio finanziario 2014 sono risultati positivi i parametri relativi a
 - "Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà"
 - "Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente"
- nell'esercizio finanziario 2016 é risultato positivo il parametro relativo a "Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente"

Per tutta la durata del mandato elettorale l'ente non é risultato strutturalmente deficitario.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa:

Lo Statuto Comunale è stato modificato:

- in data 22.07.2014 per l'approvazione di una "clausola esimente" a norma dell'art. 67 del TUEL.

L'Ordinamento Uffici e Servizi è stato modificato:

- in data 19.11.2014 per meglio ripartire le competenze e le attività fra i vari servizi.
- In data 23.12.2014 per inserire l'art. 30 bis "Attività rogatoria del Segretario"

Altri regolamenti approvati e modificati nel quinquennio:

- 21.08.2014: Regolamento per la disciplina della IUC
- 28.11.2014: Regolamento IUC – modifica scadenza rata acconto TASI
- 06.05.2015: Regolamento IUC – modifica scadenza rata acconto TARI
- 29.04.2016: Regolamento IUC – modifica scadenza rate TARI
- 25.02.2015: Regolamento per la disciplina di accesso e riutilizzo delle banche dati.
- 23.04.2015: Regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici nonché per le prestazioni sociali agevolate.
- 24.11.2016: Variazione regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici nonché per le prestazioni sociali agevolate.
- 23.04.2015: Regolamento unico di accesso all'archivio comunale.
- 22.07.2015: Regolamento di contabilità ai sensi del D. Lgs 118/2015.
- 22.02.2018: Regolamento per l'utilizzo temporaneo del locale comunale sito in Via Roma 13.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale (categorie catastali A1 - A8 - A9)	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelevi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	(35933/215) 167,13	(40000/208) 192,30	(38336/201) 190,72	(42630/198) 215,30	(42681/193) 221,14

3. Attività amministrativa.

3.1. **Sistema ed esiti controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Con delibera Consiglio Comunale n. 1 del 29.01.2013 é stato approvato il regolamento comunale dei controlli interni in attuazione del D.Lgs. n. 267/2000 artt. 147, 147bis, 147ter, 147quater, 147quinquies.

Il servizio dei controlli interni:

- verifica la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti (controllo di regolarità amministrativa e contabile);
- verifica l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (controllo di gestione);
- garantisce il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei Responsabili dei servizi (controllo sugli equilibri finanziari).

I soggetti che intervengono nel Controllo Interno sono:

- il Segretario Comunale, che si può avvalere di dipendenti appositamente individuati;
- il Responsabile del Servizio Finanziario;
- i Responsabili dei Servizi;
- il Revisore dei Conti.

Con riferimento al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, esso viene svolto nella fase di formazione dell'atto prima dell'adozione dell'atto finale. Su ogni determinazione o proposta di deliberazione, infatti, il Responsabile di Servizio competente verifica la regolarità amministrativa e la correttezza dell'azione amministrativa, con riguardo in particolare al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti, alla compatibilità della spesa/entrata con le risorse assegnate ed esprime, contestualmente, il parere di regolarità tecnica. La proposta viene poi trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario che effettua il controllo contabile e rilascia il parere di regolarità contabile, nei termini previsti dal Regolamento di contabilità dell'ente e trasmette la proposta all'organo competente per l'adozione dell'atto. Il parere di regolarità contabile è espresso su ogni proposta di deliberazione giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Il segretario Comunale ha provveduto al controllo successivo degli atti.

3.1.1. **Controllo di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale ed è svolto in riferimento ai singoli servizi, o centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e per i servizi a carattere produttivo i ricavi. Il controllo di gestione è svolto dal Responsabile del Servizio Finanziario e dal Segretario comunale. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto dal Responsabile finanziario con la vigilanza dell'Organo di Revisione.

- **Personale:** La dotazione organica discendente dall'organigramma indicato nella PARTE I - DATI GENERALI – non ha subito variazioni nel quinquennio, se non per la copertura del posto attinente al servizio tecnico manutentivo avvenuta a seguito di pubblico concorso a decorrere dal 01.01.2017. Si rileva che i servizi finanziario, tributi e personale sono stati delegati alla gestione dell'Unione Montana Alto Astico a decorrere dal 01.01.2016. Dal 03.05.2018 è stata anche attivata la gestione della Vice Segreteria comunale in forma associata per il tramite dell'Unione Montana e dal 2019 è stata attivata la collaborazione per l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, mediante l'impiego dell'Istruttore Direttivo Forestale dipendente dell'unione montana cat. D1.

- **Lavori pubblici:**

LINEE PROGRAMMATICHE 2014/2019 BUSATTI: Oltre alla realizzazione delle opere già finanziate, si prevede di rifare il fondo, ora in asfalto, delle parti interne della frazione, con una pavimentazione in porfido.

COLMANI, PIKEL, POM: Ultimazione della cava "Civetta" e realizzazione nella medesima area di una funivia che colleghi il fondovalle con l'Altipiano dei Fiorentini.

FIorentINI: Manutenzione del patrimonio silvopastorale esistente con interventi in delega al Servizio Forestale Regionale. Manutenzione delle strade comunali e silvopastorali.

GIACONI: Come per Busatti, è in programma il rifacimento del fondo stradale interno mediante una pavimentazione in porfido.

Si sta valutando dove realizzare un parcheggio.

MONTEPIANO: realizzazione di un parcheggio

PIAZZA TOGNI CLAMA: Realizzazione di un piccolo parcheggio nell'area retrostante la Chiesa, in modo da consentire alle persone anziane un accesso più agevole alle funzioni religiose.

PONTEPOSTA: Sistemazione pavimentazione in porfido e scalinata.

Nel quinquennio di mandato sono state realizzate le seguenti opere più significative:

- Sistemazione con messa in sicurezza della strada comunale di Montepiano, lavori avviati in data 14/02/2017 e conclusi in data 08/08/2018 per un importo complessivo del progetto di € 395.000,00;
- Realizzazione del sentiero Togni – Busatti, lavori avviati in data 12/11/2014 e conclusi in data 22/04/2015 per un importo complessivo del progetto di € 87.969,97;
- Sistemazione di due aree adiacenti alla piazza del Capoluogo da destinare a parcheggio e verde pubblico, lavori avviati in data 12/10/2015 e conclusi in data 04/09/2017 per un importo complessivo del progetto di € 800.000,00
- Lavori di messa in sicurezza della strada della Vena e realizzazione di un parcheggio in loc. Coston (intervento convenzionato con la Provincia di Vicenza), con lavori iniziati il 12/04/2016 ed attualmente in fase di collaudo, importo complessivo del progetto di € 2.035.000,00

L'Amministrazione ha inoltre avviato le seguenti opere pubbliche, in parte già finanziate ed in parte oggetto di finanziamento:

- Recupero dell'ex asilo F.lli Fiorentini ai fini della realizzazione di un ostello per la gioventù – Ristrutturazione fabbricato ex soggiorno Don Luca Passi 1° e 2° stralcio – importo di progetto € 2.000.000,00 interamente finanziato con fondi FCC L. 191/2009
- Realizzazione di una struttura sportiva polifunzionale – importo di progetto € 500.000,00 interamente finanziato con fondi FCC L. 191/2009
- ricomposizione ambientale dell'area di Cava Civetta mediante realizzazione di un hub turistico per l'alta Valdastico, un'area di parcheggio, viabilità ciclopedonale di collegamento Lastebasse (Valdastico) con l'Altopiano dei Fiorentini – Importo di progetto € 2.000.000,00 finanziamento assegnato ai sensi della L. 191/2009 da perfezionare;

- Recupero di un edificio finalizzato a spazio per attività museali ed ad alloggi – importo di progetto € 714.060,00 oggetto di richiesta di finanziamento FCC L. 191/2009 Avviso anno 2019;
- Riqualificazione e valorizzazione dei centri abitati di Busatti e Giaconi – importo di progetto di € 199.900,00 da finanziarsi con fondi propri di bilancio;

- **Gestione del territorio:**

A far data dal 08/10/2015 la Provincia di Vicenza è subentrata al Comune di Lastebasse nell'esercizio delle funzioni autorizzatorie in materia di paesaggio ai sensi del D.Lgs. 142/2004.

In applicazione dell'art. 38 del D.L. 112/2008 (impresa in un giorno), convertito nella L. 133/2008 e del D.P.R. 160/2008, dall'anno 2014 è stato attivato lo Sportello Unico per le Attività Produttive convenzionato tra il Comune di Lastebasse ed i comuni del territorio locale comune capofila Thiene (VI).

Pertanto dall'anno 2014 il Comune di Lastebasse provvede ad istruire le pratiche edilizie delle attività produttive solo sotto il profilo urbanistico, posto che l'esame complessivo delle pratiche ed il rilascio del provvedimento autorizzativo unico è di competenza dello Sportello SUAP associato.

Le pratiche edilizie ordinarie, non sottoposte al regime SUAP, continuano ad essere istruite ed evase in maniera autonoma dall'Ufficio tecnico comunale.

Di seguito si elencano i provvedimenti attinenti all'edilizia distinti per tipologia

COMUNE DI LASTEBASSE PROVVEDIMENTI EDILIZI - ANNI DAL 2014 A TUTT'OGGI

Tipo pratica	Entrate	Elaborate
Autorizzazione Paesaggio	9	9
D.I.A.	1	1
S.C.I.A.	6	6
Permesso Costruire	9	9
Agibilità	2	2
Pratiche SUAP edilizia	19	19
Pratiche SUAP per il commercio/turismo	18	18
Certificati di Destinazione Urbanistica	34	34

Totali	64	64
---------------	-----------	-----------

- **Sociale:**

L'attività di segretariato sociale e il servizio di assistenza domiciliare agli anziani, inclusa la consegna pasti a domicilio sono stati assicurati mediante delega all'Unione Montana Alto Astico.

3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

L'Ente ogni anno sottoscrive il C.C.D.I. nel quale vengono puntualmente disciplinati tutti gli istituti contrattuali con determinazione del fondo efficienza e miglioramento dei servizi.

Il Sistema di valutazione permanente del personale è stato disciplinato dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato nel 2012.

Viene prevista una valutazione della prestazione individuale attraverso una scheda valutativa su diversi parametri funzionali e una valutazione della prestazione organizzativa attraverso l'attribuzione di obiettivi individuali o di gruppo con definizione dell'incidenza degli stessi e dei termini di realizzazione.

La valutazione della performance viene effettuata tenendo conto di entrambe le citate valutazioni e rapportando il salario accessorio e la retribuzione di risultato (produttività) ai risultati del sistema di valutazione.

Il sistema viene applicato sia per i dipendenti sia per i titolari di posizione organizzativa.

Anche la performance del Segretario comunale è improntata su un analogo sistema.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014					
Avanzo di amministrazione						
ENTRATE CORRENTI	473.006,93					
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	3.688.633,21					
TITOLO 5 <i>ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</i>	-					
TOTALE	4.161.640,14					

SPESE (IN EURO)	2014					
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	440.916,70					
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	3.863.367,40					
TITOLO 3 <i>RIMBORSI DI PRESTITI</i>	32.003,58					
TOTALE	4.336.287,68					

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014					
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</i>	49.304,92					
TITOLO 4 <i>SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI</i>	49.304,92					

Regime contabile d.lgs. n. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremen- to rispetto al pri- mo
ENTRATE CORRENTI		460.954,41	374.251,92	464.032,52	393.236,04	-16,86
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E		553.862,32	603.594,10	930.080,91	1.792.478,88	-51,40
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.014.816,73	977.846,02	1.394.113,43	2.185.714,92	-47,47

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decreme- nto rispetto al primo
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		382.777,83	297.781,02	306.204,45	324.647,55	-26,36 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE		1.084.441,87	843.262,18	1.332.114,37	2.177.676,73	-43,63 %
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI		33.227,07	25.182,60	25.886,06	54.333,47	69,77 %
TOTALE		1.500.446,77	1.166.225,80	1.664.204,88	2.556.657,75	-41,04 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremen- to rispetto al primo
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI		128.791,28	82.774,51	107.611,43	150.823,66	205,89
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI		128.791,28	82.774,51	107.611,43	150.823,66	205,89

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014				
Totale titoli (I+II*III) delle entrate	473.006,93				
Spese titolo I	440.916,70				
Rimborsi prestiti parte del titolo III	32.003,58				
Saldo di parte corrente	86,65				

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014				
Entrate titolo IV	3.688.633,21				
Entrate titolo V**					
Totale titoli (IV+V)	3.688.633,21	-	-	-	-
Spese titolo II	3863367,4				
Differenza di parte capitale	- 174.734,19	-	-	-	-
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	239.560,60				
SALDO DI PARTE CAPITALE	64.826,41	-	-	-	-

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa".

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:**

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate		460.954,41	374.251,92	464.032,52	393.236,04
Spese titolo I		382.777,83	297.781,02	306.204,45	324.647,55
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente		33.227,07	25.182,60	25.886,06	54.333,47
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti		7.668,97	1.876,56	3.376,56	5.742,68
SALDO DI PARTE CORRENTE		52.618,48	53.164,86	135.318,57	19.997,70

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV		553.862,32	603.594,10	930.080,91	1.792.478,88
Entrate titolo V **		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)		553.862,32	603.594,10	930.080,91	1.792.478,88
Spese titolo II		1.084.441,87	843.262,18	1.332.114,37	2.177.676,73
Differenza di parte capitale		-530.579,55	-239.668,08	-402.033,46	-385.197,85
Entrate correnti destinate a investimenti		0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]		18.620,00	20.947,34	44.167,99	30.000,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale		3.934.878,49	1.025.640,34	737.750,48	369.558,33
SALDO DI PARTE CAPITALE		3.422.918,94	806.919,60	379.885,01	14.360,48

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA - Anno 2014**

	G E S T I O N E		
	Residui	Competenza	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio	=====	=====	738.702,32
RISCOSSIONI	270.973,71	798.568,12	1.069.541,83
PAGAMENTI	402.366,90	887.916,05	1.290.282,95
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			517.961,20
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre			
DIFFERENZA			517.961,20
RESIDUI ATTIVI	644.106,31	3.412.376,94	4.056.483,25
RESIDUI PASSIVI	880.052,80	3.497.676,55	4.377.729,35
DIFFERENZA			-321.246,10
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale			
		AVANZO (+) o DISAVANZO (-)	196.715,10
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			60.179,38
			136.535,72

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)		979.301,00	989.121,01	1.173.407,67	983.183,49
Pagamenti	(-)		1.275.669,15	932.262,14	774.624,99	765.675,80
Differenza	(=)		-296.368,15	56.858,87	398.782,68	217.507,69
Residui attivi	(+)		164.307,01	71.499,52	328.317,19	1.356.411,53
FPV Entrate	(+)		3.942.547,46	1.027.516,90	741.127,04	375.301,01
Residui passivi	(-)		353.568,90	316.738,17	997.191,32	1.843.131,59
Differenza	(=)		3.753.285,57	782.278,25	72.252,91	-111.419,05
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)		1.876,56	3.376,56	5.742,68	5.368,36
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)		1.025.640,34	737.750,48	369.558,33	90.779,18
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)		2.429.400,52	98.010,08	95.734,58	9.941,10

Risultato di amministrazione, di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	0,00	138.050,86	118.027,99	98.970,35	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	1.610,35	16.614,18	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	47.145,18	43.026,97	56.958,49	0,00
Non vincolato	0,00	54.320,64	90.607,33	126.999,19	0,00
Totale	0,00	239.516,68	253.272,64	299.542,21	322.424,41

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014
Fondo cassa al 31 dicembre	517.961,20
Totale residui attivi finali	4.056.483,25
Totale residui passivi finali	4.377.729,35
FPV di parte corrente SPESA	
FPV di parte capitale SPESA	
Risultato di amministrazione	196.715,10
Utilizzo anticipazione di cassa	NO

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre		330.810,22	494.875,61	862.005,78	514.198,19
Totale residui attivi finali		1.325.034,11	1.020.138,78	929.660,11	2.237.504,75
Totale residui passivi finali		388.810,75	520.614,71	1.116.822,67	2.333.130,99
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		1.876,56	3.376,56	5.742,68	5.368,36
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto		1.025.640,34	737.750,48	369.558,33	90.779,18
Risultato di amministrazione		239.516,68	253.272,64	299.542,21	322.424,11
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive			7.700,00	5.728,31	
Spese correnti in sede di assestamento	60.000,60				
Spese di investimento	179.560,00	18.620,00	20.947,34	44.167,99	30.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	239.560,60	18.620,00	28.647,34	49.896,30	30.000,00

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto
Titolo 1 - Entrate tributarie	0,00	5.126,75	125,00	4.782,14	10.033,89
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	16,79	7.461,14	7.477,93
Titolo 3 - Entrate extratributarie	42.680,57	55.813,20	3.440,51	23.220,33	125.154,61
Totale	42.680,57	60.939,95	3.582,30	35.463,61	142.666,43
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	485.150,34	6.732,76	0,00	292.071,40	783.954,50
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	527.830,91	67.672,71	3.582,30	327.535,01	926.620,93
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	2.257,00	0,00	0,00	782,18	3.039,18
Totale generale	530.087,91	67.672,71	3.582,30	328.317,19	929.660,11

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto
Titolo 1 - Spese correnti	175,71	36.291,75	6.436,14	57.516,87	100.420,47
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.468,82	8.129,47	62.244,46	929.419,75	1.004.262,50
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	7.549,83	7.549,83
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	1.885,00	0,00	0,00	2.704,87	4.589,87
Totale generale	6.529,53	44.421,22	68.680,60	997.191,32	1.116.822,67

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	42,49 %	35,15 %	15,66 %	8,23 %	11,84 %

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	NS	SI	SI

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
NESSUNO

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	172.054,93	140.051,35	114.868,75	88.982,69	62.184,90
Popolazione residente	215	208	201	198	193
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	800,2554884	673,3237981	571,4863184	449,4075253	322,2015544

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204)	1,174	0,748	0,72	0,604	0,521

7.1 Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2013

immateriali		Patrimonio netto	5.309.170,42
Immobilizzazioni materiali	2.263.999,55		
Immobilizzazioni finanziarie	3.168.065,80		
rimanenze			
crediti	989.122,00		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	1.463.858,72
Disponibilità liquide	738.702,32	debiti	386.903,68
Ratei e risconti attivi	1.659,62	Ratei e risconti passivi	1.616,47
Totale	7.161.549,29	totale	7.161.549,29

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2017

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 28/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>				BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre			BI7	BI7
Totale Immobilizzazioni immateriali					
<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>					
Il 1	Beni demaniali	320.668,36	330.585,94		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati				
1.3		320.668,36	330.585,94		

1.9	Infrastrutture				
III 2	Altri beni demaniali	483.696,77	491.021,48		
2.1	Altre immobilizzazioni materiali (3)	105.319,42	105.319,42	BII1	BII1
a	Terreni				
2.2	<i>di cui in leasing finanziario</i>	367.092,45	374.584,13		
a	Fabbricati				
2.3	<i>di cui in leasing finanziario</i>	9.840,92	10.358,86	BII2	BII2
a	Impianti e macchinari				
2.4	<i>di cui in leasing finanziario</i>	547,48	576,29	BII3	BII3
2.5	Attrezzature industriali e commerciali				
2.6	Mezzi di trasporto	732,00			
2.7	Macchine per ufficio e hardware	164,50	182,78		
2.8	Mobili e arredi				
2.99	Infrastrutture				
3	Altri beni materiali			BII5	BII5
	Immobilizzazioni in corso ed acconti	804.365,13	821.607,42		
	Totale immobilizzazioni materiali				
IV					
1	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>			BIII1	BIII1
a	Partecipazioni in			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese controllate</i>			BIII1b	BIII1b
c	<i>imprese partecipate</i>				
2	<i>altri soggetti</i>			BIII2	BIII2
a	Crediti verso				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese controllate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>imprese partecipate</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	<i>altri soggetti</i>			BIII3	
	Altri titoli				
	Totale immobilizzazioni finanziarie	804.365,13	821.607,42		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)				

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria				
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi				
c	Crediti da Fondi perequativi				
2	Crediti per trasferimenti e contributi	541.278,01	681.799,68		
a	verso amministrazioni pubbliche	526.647,75	665.681,61		
b	imprese controllate			CII2	CII2
c	imprese partecipate		16.118,07	CII3	CII3
d	verso altri soggetti	14.630,26			
3	Verso clienti ed utenti			CII1	CII1
4	Altri Crediti	140.221,06	97.113,85	CII5	CII5
a	verso l'erario				
b	per attività svolta per c/terzi				
c	altri	140.221,06	97.113,85		
	Totale crediti	681.499,07	778.913,53		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	563.742,30	663.805,57		
a	Istituto tesoriere	563.742,30	663.805,57		CIV1a
b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	563.742,30	663.805,57		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.245.241,37	1.442.719,10		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	2.049.606,50	2.264.326,52		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	107.878,04	107.878,04	AI	AI
II	Riserve	764.226,53	735.189,55		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	275.098,76	236.144,20	AVI, AV, AVI, AVII, AVII	AVI, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	168.459,41	499.045,35	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>			AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	320.668,36			
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	-25.272,92	29.036,98	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	846.831,65	872.104,57		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri			B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)				
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
	TOTALE T.F.R. (C)			C	C
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	396.074,21	434.267,98		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	396.074,21	434.267,98	D5	
2	Debiti verso fornitori	580.555,78	419.312,11	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	40.184,82	117.504,54		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	37.451,79	89.000,00		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	2.733,03	28.504,54		
5	Altri debiti	165.134,76	421.137,32	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	73.849,21	37.847,56		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	38.277,17	18.196,54		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	53.008,38	365.093,22		
	TOTALE DEBITI (D)	1.181.949,57	1.392.221,95		
	E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	20.825,28		E	E
1	Contributi agli investimenti	20.825,28			
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	20.825,28			
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				

3	Altri risconti passivi				
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	20.825,28		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	2.049.606,50	2.264.326,52	

7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Per gli esercizi 2013 – 2017 e sino alla data attuale l'Ente non ha registrato debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	135.139,49	135.139,49	135.139,49	135.139,49	135.139,49
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	133.822,70	132.960,03	126.092,61	130.651,95	132.837,19
Rispetto del limite	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	%	34,73	42,34	42,66	40,91

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale Abitanti	622,43	639,23	627,32	659,85	688,27

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti Dipendenti	72	69	67	66	64

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Fondo risorse decentrate	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	8.032,90
--------------------------	----------	----------	----------	----------	----------

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni): l'Ente nel corso del mandato non ha adottato provvedimenti di cui alle norme citate.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo:

Sulla base della normativa di alla Legge n.266/2005, la Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti di Venezia, ha svolto la sua attività prendendo a riferimento gli atti inviati direttamente dal Comune in materia di contabilità e di debiti fuori bilancio.

Si è servita inoltre delle dettagliate informazioni riportate nei questionari sui bilanci e sui rendiconti redatti dal revisore:

I rilievi hanno riguardato:

- Relazione dell'organo di revisione sul Rendiconto 2013 – la Corte dei Conti ha richiamato l'attenzione sull'osservanza dei limiti di cui al parametro ministeriale n. 4;
- Relazione dell'organo di revisione sul Rendiconto 2014 – la Corte dei Conti ha rilevato alcune criticità che tuttavia non hanno comportato pronunce specifiche.
- Relazione dell'organo di revisione sul Bilancio consuntivo dal 2015 e Bilancio di Previsione 2016/3028 a cui sono state fornite le opportune precisazioni ed integrazioni con nota prot. n. 1603 del 22/06/2018. La corte dei Conti ha richiamato l'attenzione sull'osservanza dei termini di approvazione del Rendiconto, sulla verifica degli equilibri di bilancio ed ha accertato il superamento del parametro di deficiarietà n. 3 del D.M. 18 febbraio 2013.

Attività giurisdizionale:

Nel periodo del mandato elettorale di riferimento i rilievi effettuati dalla Corte dei Conti non hanno prodotto alcun tipo di provvedimento di natura sanzionatoria a carico dell'Ente.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: Per il periodo oggetto della relazione l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

In merito a tale punto, la gestione dell'ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente. Sono state osservate le norme in materia di contenimento della spesa, adottando i rispettivi piani di razionalizzazione.

1.1. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

Non presenti

L'Ente ha provveduto entro il 30 settembre 2017 alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che devono essere dismesse.

L'esito di tale ricognizione, è stato comunicato, con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014, in data 20/10/2017.

Elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale alla data del 31/12/2018 il Comune possiede le seguenti partecipazioni dirette:

Società partecipate direttamente	Percentuale partecipazione
VIACQUA s.p.a (da fusione AVS SPA e ACQUE VICENTINE SPA)	0,05%
IMPIANTI ASTICO S.R.L.	0,01%
ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.	0,16%

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):
Nessun provvedimento.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Lastebasse che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data _____.

Data 17 0 MAR, 2019



Dr. Emilio Leoni

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data 26 MAR, 2019

LUCA COLOMBO

DOTTORE COMMERCIALISTA

Corso Porta Nuova n. 127

37122 VERONA - Tel.: 045.8006582

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dr. Luca Colombo

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

Tale relazione di fine mandato è stata trasmessa alla Corte dei Conti - Sezione di Controllo il 27/03/2019 prot. 775