

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2019/2024
(articolo 4 bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)
SINDACO Dr. Leoni Emilio

Proclamazione 26 maggio 2019

Premessa

L'art. 4 bis del D.lgs. 06.09.2011, n. 149 dispone che il Comune è tenuto a redigere una relazione di inizio mandato, predisposta dal Responsabile del Servizio finanziario o dal Segretario comunale, volta a descrivere la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura di indebitamento dell'Ente; la relazione è sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.

Tale relazione si ricollega, necessariamente, alla precedente Relazione di fine mandato, predisposta ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 149/2011, relativa all'amministrazione 2014/2019 del Sindaco dott. *Leoni Emilio*, debitamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa alla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per il Veneto, a norma di legge.

In assenza di un modello predefinito, la struttura della relazione ricalca per molti versi la Relazione di fine mandato dell'Amministrazione precedente e l'esposizione di molti dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati. In particolare i dati della relazione sono principalmente riferiti al conto consuntivo 2018, approvato con delibera n. 15 del 21/05/2019

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018 n° 193

1.2 Organi politici (a seguito delle elezioni del 26 maggio 2019)

SINDACO: Dott. LEONI EMILIO

proclamato il 26.05.2019

GIUNTA

Carica	Nominativo	Delega
Vicesindaco	PICCININI GIULIO	- LAVORI PUBBLICI; - PATRIMONIO E MANUTENZIONI; - PATRIMONIO SILVOPASTORALE; - AMBIENTE; - EDILIZIA; - RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI LOCALI.
Assessore	GAIDELLA MARISA	- ATTIVITA' E SERVIZI SOCIALI; - ATTIVITA' PRODUTTIVE; - CULTURA; - SPORT; - TURISMO;

		- SERVIZI SCOLASTICI.
--	--	-----------------------

CONSIGLIO

Generalità

PRESIDENTE

LEONI EMILIO - SINDACO

CONSIGLIERI

1) GIACON UGO
2) PICCININI GIULIO
3) GAIDELLA MARISA
4) GIACON GIORGIO
5) PERGHER DONATELLA
6) SELLA DANIELA
7) GIACON ALESSANDRO
8) MUNARI SUSANNA
9) CAROTTA ALBERTO
10) GIACON GABRIELE

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: Vice Segretario Dr.ssa Dal Zotto Laura in Convenzione con l'Unione Montana Alto Astico

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente al 31/12/2018: n. 3 dipendenti

CATEGORIA GIURIDICA

D 1 dipendente a tempo pieno indeterminato – servizio tecnico

C 1 dipendente a tempo pieno indeterminato – servizio amministrativo/Demografico

B 1 dipendente a tempo pieno indeterminato – servizio tecnico manutentivo

L'ente è stato convenzionato dal 01.03.2012 al 31/12/2015 con i Comuni di Pedemonte e Valdastico per la gestione associata di tutti i servizi e funzioni comunali.

L'ente, dopo la fuoriuscita dalla Convenzione con i Comuni di Pedemonte e Valdastico per la gestione associata di tutti i servizi e funzioni comunali, si è convenzionato con l'Unione Montana Alto Astico:

- Dal 01/02/2016 per la gestione associata dei servizi finanziario/tributi e personale.
- Dal 03/05/2018 per la gestione di Vice Segreteria Comunale.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

L'insediamento della nuova amministrazione non proviene da un commissariamento, il Sindaco uscente è stato riconfermato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Nel periodo di mandato 2014/2019 l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art.244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis, e non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

Inoltre l'Ente non ha mai attivato l'anticipazione di cassa.

Il portafoglio titoli al 31/12/2018, relativo agli investimenti in titoli di stato effettuati con le entrate vincolate da usi civici di cui alla conciliazione tra il Comune di Lastebasse ed il Comune di Folgaria, ammonta ad € 3.426.401,15.

Sul piano degli investimenti, si deve rilevare che la nuova Amministrazione comunale entra in un contesto di investimenti significativi già realizzati, altri già avviati nel mandato precedente, con l'apporto di risorse derivanti dai Fondi dei Comuni di Confine e con fondi propri:

- Sistemazione con messa in sicurezza della strada comunale di Montepiano, lavori avviati in data 14/02/2017 e conclusi in data 08/08/2018 per un importo complessivo del progetto di € 395.000,00;
- Realizzazione del sentiero Togni – Busatti, lavori avviati in data 12/11/2014 e conclusi in data 22/04/2015 per un importo complessivo del progetto di € 87.969,97;
- Sistemazione di due aree adiacenti alla piazza del Capoluogo da destinare a parcheggio e verde pubblico, lavori avviati in data 12/10/2015 e conclusi in data 04/09/2017 per un importo complessivo del progetto di € 800.000,00
- Lavori di messa in sicurezza della strada della Vena e realizzazione di un parcheggio in loc. Coston (intervento convenzionato con la Provincia di Vicenza), con lavori iniziati il 12/04/2016 ed attualmente in fase di collaudo, importo complessivo del progetto di € 2.035.000,00
- Recupero dell'ex asilo F.lli Fiorentini ai fini della realizzazione di un ostello per la gioventù – Ristrutturazione fabbricato ex soggiorno Don Luca Passi 1° e 2° stralcio – importo di progetto € 2.000.000,00 interamente finanziato con fondi FCC L. 191/2009
- Realizzazione di una struttura sportiva polifunzionale – importo di progetto € 500.000,00 interamente finanziato con fondi FCC L. 191/2009
- ricomposizione ambientale dell'area di Cava Civetta mediante realizzazione di un hub turistico per l'alta Valdastico, un'area di parcheggio, viabilità ciclopedonale di collegamento Lastebasse (Valdastico) con l'Altopiano dei Fiorentini – Importo di progetto € 2.000.000,00 finanziamento assegnato ai sensi della L. 191/2009 da perfezionare;

- Recupero di un edificio finalizzato a spazio per attività museali ed ad alloggi – importo di progetto € 714.060,00 oggetto di richiesta di finanziamento FCC L. 191/2009 Avviso anno 2019;
- Riqualificazione e valorizzazione dei centri abitati di Busatti e Giaconi – importo di progetto di € 199.900,00 da finanziarsi con fondi propri di bilancio;

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Servizio Finanziario/Tributi

L'ente, dopo la fuoriuscita dalla Convenzione con i Comuni di Pedemonte e Valdastico per la gestione associata di tutti i servizi e funzioni comunali si è trovato in una situazione di carenza di risorse umane rispetto a quelle necessarie per la piena funzionalità del servizio. Pertanto, è stata adottata la decisione di aderire alla convenzione con l'Unione Montana Alto Astico per la gestione in delega di tali servizi, che è stata affidata dal 01.02.2016 fino al 31.12.2022. L'Unione Montana ha messo a disposizione a tal fine un Istruttore Direttivo in P.O. che si occupa anche del servizio finanziario dell'unione montana con funzioni di responsabile e personale di supporto cat. B3 a tempo determinato che del pari si occupa anche del servizio finanziario e personale dell'unione montana.

Servizio Amministrativo

Il servizio, gestito sotto la responsabilità del Segretario comunale fino al 16.05.2018, del Sindaco dal 16.02.2018 e dal Vice Segretario in convenzione con l'Unione Montana Alto Astico dal 16.05.2018 a tutt'oggi, attraverso l'impiego dell'unica unità di personale dipendente cat. C che si occupa anche di altri servizi, non ha rilevato nel quinquennio di mandato particolari criticità, se non per la difficoltà di assolvere in carenza di organico a tutti gli adempimenti di pubblicazione degli atti sul sito istituzionale (albo pretorio e amministrazione trasparente).

Servizio Edilizia e Urbanistica

Il servizio non ha evidenziato criticità.

Il PATI, elaborato in collaborazione con i Comuni di Pedemonte e Valdastico al fine di addivenire a una nuova pianificazione territoriale e garantire una uniformità normativa edilizia in tutta la vallata, è stato adottato dal Consiglio in data 22/03/2019.

Servizi Demografici

Relativamente ai servizi demografici per gli 2014–2019, gestiti sotto la responsabilità del dipendente di Valdastico fino al 31.12.2014, del Sindaco di Valdastico dal 01.01.2015, del Sindaco di Pedemonte dal 15.06.2015, del Sindaco di Lastebasse dal 01.01.2016, dal Segretario Comunale dal 06.10.2016, del Sindaco dal 16.02.2018 e dal Vice Segretario Comunale dal 16.05.2018 a tutt'oggi, mediante l'unica unità di personale cat. C, non si sono evidenziate particolari criticità se non l'occasionale accumulo di lavoro in occasione delle consultazioni elettorali o in altre situazioni non prevedibili.

Servizio Patrimonio e Manutenzioni e LLPP

Dopo il recesso unilaterale dalla convenzione con i Comuni di Pedemonte e Valdastico, i LLPP e il Patrimonio sono stati seguiti direttamente dal Responsabile Istruttore direttivo cat. giur. D1 in P.O. Le manutenzioni sono state assicurate sotto la responsabilità della stessa figura mediante personale a tempo determinato in comando dal Comune di Velo d'Astico dal 01.01.2016 al 31.12.2016 e con proprio personale a tempo indeterminato assunto a seguito di pubblico concorso in data 01.01.2017, a tutt'oggi.

Nell'anno 2018 l'Amministrazione comunale ha provveduto a dotare il servizio manutenzioni di nuovi mezzi quali n. 1 pick - up ed un autocarro porta attrezzi attrezzato per il servizio neve. Non si evidenziano particolari criticità salvo in occasione di abbondanti precipitazioni nevose, posto che il servizio di sgombero neve può contare solo su un operaio comunale.

Per quanto attiene al Servizio lavori pubblici, si pone in evidenza la mole di lavori pubblici avviati e conclusi nel quinquennio che sono stati istruiti dall'unico dipendente tecnico incaricato anche di svolgere tutte le attività tecniche incombenti sull'ufficio che vanno dall'edilizia/urbanistica, al commercio, alla manutenzione e gestione del patrimonio comunale. Tale condizione porta ad un rallentamento nell'espletamento delle varie pratiche.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Dalla verifica dei certificati dei conti consuntivi, si rileva che:

Con l'approvazione del Rendiconto 2018, giusta deliberazione di Consiglio n. 15 del 21/05/2019, è stato accertato positivamente l'indicatore relativo all'effettiva capacità di riscossione totale.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale.

Aliquote	2019
IMU	
Aliquota abitazione principale (categorie catastali A1 - A8 - A9)	0,4
Detrazione abitazione principale	€ 200,00
Altri immobili	0,76
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTE

Aliquote addizionale Irpef	2019
Aliquota massima	0,8
Fascia esenzione	NESSUNA
Differenziazione aliquote	NO

Prelievi sui rifiuti	2019
Tipologia di prelievo	TARI
Tasso di copertura	100
Costo del servizio procapite	(43190/193) 223,78

Aliquote	2019
TASI	
Altri immobili/aree fabbricabili	1,50/mille
abitazione principale	1,50/mille
Fabbricati rurali	esente

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti controlli interni

Con delibera Consiglio Comunale n. 1 del 29.01.2013 é stato approvato il regolamento comunale dei controlli interni in attuazione del D.Lgs. n. 267/2000 artt. 147, 147bis, 147ter, 147quater, 147quinquies.

Il servizio dei controlli interni:

- a) verifica la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti (controllo di regolarità amministrativa e contabile);
- b) verifica l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (controllo di gestione);
- c) garantisce il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei Responsabili dei servizi (controllo sugli equilibri finanziari).

I soggetti che intervengono nel Controllo Interno sono:

- a) il Segretario Comunale, che si può avvalere di dipendenti appositamente individuati;
- b) il Responsabile del Servizio Finanziario;
- c) i Responsabili dei Servizi;
- d) il Revisore dei Conti.

Con riferimento al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, esso viene svolto nella fase di formazione dell'atto prima dell'adozione dell'atto finale. Su ogni determinazione o proposta di deliberazione, infatti, il Responsabile di Servizio competente verifica la regolarità amministrativa e la correttezza dell'azione amministrativa, con riguardo in particolare al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti, alla compatibilità della spesa/entrata con le risorse assegnate ed esprime, contestualmente, il parere di regolarità tecnica. La proposta viene poi trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario che effettua il controllo contabile e rilascia il parere di regolarità contabile, nei termini previsti dal Regolamento di contabilità dell'ente e trasmette la proposta all'organo competente per l'adozione dell'atto. Il parere di regolarità contabile è espresso su ogni proposta di deliberazione giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

3.1.1. Controllo di gestione

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale ed è svolto in riferimento ai singoli servizi, o centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e per i servizi a carattere produttivo i ricavi. Il controllo di gestione è svolto dal Responsabile del Servizio Finanziario e dal Segretario comunale. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto dal Responsabile finanziario con la vigilanza dell'Organo di Revisione.

- Personale: La dotazione organica discendente dall'organigramma indicato nella PARTE I

I servizi finanziario, tributi e personale sono stati delegati alla gestione dell'Unione Montana Alto Astico a decorrere dal 01.01.2016. Dal 03.05.2018 è stata anche attivata la gestione della Vice Segreteria comunale in forma associata per il tramite dell'Unione Montana e dal 2019 è stata attivata la collaborazione per l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, mediante l'impiego dell'Istruttore Direttivo Forestale dipendente dell'unione montana cat. D1.

Con provvedimento di Giunta n. 27 del 06/07/2019 è stato approvato il piano triennale 2018/2020 degli obiettivi.

Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

L'Ente ogni anno sottoscrive il C.C.D.I. nel quale vengono puntualmente disciplinati tutti gli istituti contrattuali con determinazione del fondo efficienza e miglioramento dei servizi.

Il Sistema di valutazione permanente del personale è stato disciplinato dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato nel 2012.

Viene prevista una valutazione della prestazione individuale attraverso una scheda valutativa su diversi parametri funzionali e una valutazione della prestazione organizzativa attraverso l'attribuzione di obiettivi individuali o di gruppo con definizione dell'incidenza degli stessi e dei termini di realizzazione.

La valutazione della performance viene effettuata tenendo conto di entrambe le citate valutazioni e riportando il salario accessorio e la retribuzione di risultato (produttività) ai risultati del sistema di valutazione.

Il sistema viene applicato sia per i dipendenti sia per i titolari di posizione organizzativa.

3.2 Gestione del territorio:

A far data dal 08/10/2015 la Provincia di Vicenza è subentrata al Comune di Lastevasse nell'esercizio delle funzioni autorizzatorie in materia di paesaggio ai sensi del D.Lgs. 142/2004.

In applicazione dell'art. 38 del D.L. 112/2008 (impresa in un giorno), convertito nella L. 133/2008 e del D.P.R. 160/2008, dall'anno 2014 è stato attivato lo Sportello Unico per le Attività Produttive convenzionato tra il Comune di Lastevasse ed i comuni del territorio locale comune capofila Thiene (VI).

Pertanto dall'anno 2014 il Comune di Lastevasse provvede ad istruire le pratiche edilizie delle attività produttive solo sotto il profilo urbanistico, posto che l'esame complessivo delle pratiche ed il rilascio del provvedimento autorizzativo unico è di competenza dello Sportello SUAP associato.

Le pratiche edilizie ordinarie, non sottoposte al regime SUAP, continuano ad essere istruite ed evase in maniera autonoma dall'Ufficio tecnico comunale.

3.3 Sociale:

L'attività di segretariato sociale e il servizio di assistenza domiciliare agli anziani, inclusa la consegna pasti a domicilio sono stati assicurati mediante delega all'Unione Montana Alto Astico.

PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Sintesi dei dati finanziari approvati con il consuntivo 2018:

COMUNE DI LASTEBASSE (VI)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2018

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		882.005,78			
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni	30.000,00 0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	5.742,88				
Fondo pluriennale vincolato in capitale ⁽¹⁾	389.558,33				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	205.548,01	205.342,88	Titolo 1 - Spese correnti	319.573,44	300.325,74
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	41.714,43	48.863,25	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	5.368,36	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	149.032,04	145.503,26	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.682.277,40	686.118,79
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.752.227,02	489.788,40	Fondo pluriennale vincolato in capitale ⁽²⁾	90.779,18	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziario	12.606,66	12.606,66	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziario	1.709,42	232.353,12
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽²⁾		
Totale entrate finali	2.161.126,16	882.104,54	Totale spese finali	2.490.797,80	1.198.797,65
Titolo 6 - Accensione di prestiti	27.645,20	0,00	Titolo 4 - Rimborsi di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	54.333,47	34.058,35
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	150.823,66	149.645,84	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	150.823,66	146.701,97
Totale entrate dell'esercizio	2.339.595,02	1.031.750,38	Totale spese dell'esercizio	2.704.954,93	1.379.557,97
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	2.744.896,03	1.893.756,16	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	2.704.954,93	1.379.557,97
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	30.941,10	514.198,19
TOTALE A PAREGGIO	2.744.896,03	1.893.756,16	TOTALE A PAREGGIO	2.744.896,03	1.893.756,16

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

2. Equilibrio parte corrente

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPLITATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		862.005,78
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	5.742,68
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	396.292,48 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	319.573,44
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	5.368,36
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale emm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 05/2013 o successiva modifica o rifinanziamenti)</i>	(-)	54.333,47 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		22.759,89
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLI 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)		
O=G+H+I-L+M		22.759,89

Equilibrio parte capitale

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	30.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	369.558,33
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.792.478,88
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.082.277,40
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	90.779,18
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	1.799,42
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	17.181,21

3. Risultato di amministrazione ultimo esercizio chiuso:

	GESTIONE		
GESTIONE FINANZIARIA	Residui	Competenza	TOTALE
- Fondo di cassa al 1° gennaio			862.005,78
- RISCOSSIONI	48.566,89	983.183,49	1.031.750,38
- PAGAMENTI	613.882,17	765.675,80	1.379.557,97
- FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2018			514.198,19
- PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2017			0,00
- RESIDUI ATTIVI	881.093,22	1.356.411,53	2.237.504,75
- RESIDUI PASSIVI	489.999,40	1.843.131,59	2.333.130,99
- FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			5.368,36
- FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			90.779,18
	AVANZO		322.424,41

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018:			
Parte accantonata			
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018			24.177,03
Fondo indennità fine mandato Sindaco al 31/12/2018			5.280,52
Fondo contenzioso			500,00
	Totale parte accantonata (B)		29.957,55
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (usi civici)			103.063,97
Vincoli derivanti da trasferimenti			584,91
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			

Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				
Altri vincoli :				
		Totale parte vincolata (C)		103.648,88
Parte destinata agli investimenti				
		Totale parte destinata agli investimenti (D)		42.642,87
		Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		146.175,11

4. Fondo di cassa

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				862.005,78
RISCOSSIONI	(+)	48.566,89	983.183,49	1.031.750,38
PAGAMENTI	(-)	1.613.882,17	765.675,80	1.379.557,97
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			514.198,19
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			514.198,19

4.1 Utilizzo avanzo di amministrazione nel bilancio di previsione 2019:

In sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato utilizzato l'importo di € 26.000,00 di avanzo di amministrazione vincolato (vincoli usi civici).

5. Gestione dei residui

Residui attivi – primo anno del mandato

Titolo	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Anno Residuo	Importo Residuo
2o Livello	1	Tributi	2015	4.622,43
3o Livello	1	Imposte, tasse e proventi assimilati	2018	5.614,59
			TOTALE	10.237,02
Titolo	2	Trasferimenti correnti	Anno Residuo	Importo Residuo
2o Livello	1	Trasferimenti correnti	2016	16,79
3o Livello	1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2018	312,32
			TOTALE	329,11
Titolo	3	Entrate extratributarie	Anno Residuo	Importo Residuo
2o Livello	1	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2013	21.537,57
3o Livello	2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2015	55.813,20
			TOTALE	77.350,77
Titolo	3	Entrate extratributarie	Anno Residuo	Importo Residuo
2o Livello	1	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2012	6.260,00
3o Livello	3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2013	2.625,00
			2016	929,62
			2017	2.270,00
			2018	34.441,55
			TOTALE	45.516,17
Titolo	3	Entrate extratributarie	Anno Residuo	Importo Residuo
2o Livello	2	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2018	1.029,34
3o Livello	2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	TOTALE	1.029,34
Titolo	3	Entrate extratributarie	Anno Residuo	Importo Residuo
2o Livello	5	Rimborsi e altre entrate correnti	2017	1.187,11
3o Livello	2	Rimborsi in entrata	2018	3.600,00
			TOTALE	4.787,11
Titolo	4	Entrate in conto capitale	Anno Residuo	Importo Residuo
2o Livello	2	Contributi agli investimenti	2014	486.150,34
3o Livello	1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2015	6.732,76
			2017	292.071,40
			2018	1.282.438,53
			TOTALE	2.066.393,03
Titolo	8	Accensione Prestiti	Anno Residuo	Importo Residuo
2o Livello	2	Accensione prestiti a breve termine	2018	27.645,20
3o Livello	2	Anticipazioni	TOTALE	27.645,20
Titolo	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	Anno Residuo	Importo Residuo
2o Livello	1	Entrate per partite di giro	2018	710,58
3o Livello	2	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	TOTALE	710,58
Titolo	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	Anno Residuo	Importo Residuo
2o Livello	2	Entrate per conto terzi	2014	2.257,00
3o Livello	99	Altre entrate per conto terzi	2017	630,00
			2018	619,42
			TOTALE	3.506,42
TOTALE GENERALE - (RIEPILOGO FINALE)				RESIDUO
				2.237.504,75

Residui passivi – primo anno del mandato

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Anno Residuo	Importo Residuo
Programma	1	Organi istituzionali		
Titolo	1	Spese correnti		
			2015	10.758,00
			2018	2.021,11
			TOTALE	12.779,11
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Anno Residuo	Importo Residuo
Programma	2	Segreteria generale		
Titolo	1	Spese correnti		
			2015	22.206,10
			2018	3.097,65
			TOTALE	25.303,75
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Anno Residuo	Importo Residuo
Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Titolo	1	Spese correnti		
			2017	1.091,50
			2018	11.591,18
			TOTALE	12.682,68
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Anno Residuo	Importo Residuo
Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Titolo	1	Spese correnti		
			2017	1.410,74
			2018	4.000,00
			TOTALE	5.410,74
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Anno Residuo	Importo Residuo
Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Titolo	1	Spese correnti		
			2016	305,00
			2018	3.387,35
			TOTALE	3.692,35
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Anno Residuo	Importo Residuo
Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Titolo	2	Spese in conto capitale		
			2018	141,52
			TOTALE	141,52
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Anno Residuo	Importo Residuo
Programma	6	Ufficio tecnico		
Titolo	2	Spese in conto capitale		
			2015	3.730,27
			2018	4.705,36
			TOTALE	8.435,63
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Anno Residuo	Importo Residuo
Programma	11	Altri servizi generali		
Titolo	1	Spese correnti		
			2017	500,00
			2018	13.043,68
			TOTALE	13.543,68
Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza	Anno Residuo	Importo Residuo
Programma	1	Polizia locale e amministrativa		
Titolo	1	Spese correnti		
			2018	3.060,57
			TOTALE	3.060,57
Missione	4	Istruzione e diritto allo studio	Anno Residuo	Importo Residuo
Programma	2	Altri ordini di istruzione		

Titolo	1	Spese correnti							
						2018			149,26
						TOTALE			149,26
Missione	4	Istruzione e diritto allo studio				Anno Residuo		Importo Residuo	
Programma	0	Servizi ausiliari all'istruzione							
Titolo	1	Spese correnti							
						2016			4.500,00
						2017			3.500,00
						2018			3.500,00
						TOTALE			11.500,00
Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero				Anno Residuo		Importo Residuo	
Programma	2	Giovani							
Titolo	2	Spese in conto capitale							
						2015			1.903,20
						2018			40.150,00
						TOTALE			42.053,20
Missione	7	Turismo				Anno Residuo		Importo Residuo	
Programma	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo							
Titolo	2	Spese in conto capitale							
						2018			10.052,80
						TOTALE			10.052,80
Missione	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				Anno Residuo		Importo Residuo	
Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio							
Titolo	2	Spese in conto capitale							
						2013			2.968,82
						2018			35.260,10
						TOTALE			38.228,92
Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				Anno Residuo		Importo Residuo	
Programma	3	Rifiuti							
Titolo	1	Spese correnti							
						2018			10.473,12
						TOTALE			10.473,12
Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità				Anno Residuo		Importo Residuo	
Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali							
Titolo	1	Spese correnti							
						2018			5.716,11
						TOTALE			5.716,11
Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità				Anno Residuo		Importo Residuo	
Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali							
Titolo	2	Spese in conto capitale							
						2017			349.836,04
						2018			1.653.503,30
						TOTALE			2.003.339,34
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Anno Residuo		Importo Residuo	
Programma	6	Interventi per il diritto alla casa							
Titolo	1	Spese correnti							
						2017			68,91
						2018			64,52
						TOTALE			133,43
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Anno Residuo		Importo Residuo	
Programma	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali							
Titolo	1	Spese correnti							
						2017			923,72
						2018			4.950,00
						TOTALE			5.873,72
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Anno Residuo		Importo Residuo	
Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale							
Titolo	1	Spese correnti							
						2018			1.195,60
						TOTALE			1.195,60
Missione	14	Sviluppo economico e competitività				Anno Residuo		Importo Residuo	
Programma	1	Industria, PMI e Artigianato							
Titolo	1	Spese correnti							
						2015			500,00
						2016			500,00
						2017			500,00
						2018			445,00
						TOTALE			1.945,00
Missione	14	Sviluppo economico e competitività				Anno Residuo		Importo Residuo	
Programma	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità							
Titolo	1	Spese correnti							
						2018			300,00
						TOTALE			300,00
Missione	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				Anno Residuo		Importo Residuo	
Programma	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali							
Titolo	3	Spese per incremento attività finanziarie							
						2017			80.583,95
						TOTALE			80.583,95
Missione	50	Debito pubblico				Anno Residuo		Importo Residuo	
Programma	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
Titolo	4	Rimborso Prestiti							
						2017			106,15
						2018			27.718,80
						TOTALE			27.824,95
Missione	99	Servizi per conto terzi				Anno Residuo		Importo Residuo	
Programma	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro							
Titolo	7	Uscite per conto terzi e partite di giro							
						2009			1.885,00
						2017			2.222,00
						2018			4.604,56
						TOTALE			8.711,56
TOTALE GENERALE - (RIEPILOGO FINALE)									RESIDUO
									2.333.130,99

6. Spesa Personale

		rendiconto 2018		
	2008 per enti non soggetti al patto			
Spese macroaggregato 101	108.207,00	108.762,87		
Spese macroaggregato 103	19.975,00	21.639,32		
Irap macroaggregato 102	7.010,00	7.447,61		
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo				
Altre spese: da specificare.....				
Altre spese: da specificare.....				
Altre spese: da specificare.....				
Totale spese di personale (A)	135.192,00	137.849,80		
(-) Componenti escluse (B)	53,00	14.109,74		
(-) Altre componenti escluse:				
di cui rinnovi contrattuali		8.608,67		
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	135.139,00	123.740,06		
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)				

7. Indebitamento dell'Ente:

TOTALE DEBITO CONTRATTO		
1) Debito complessivo contratto al 31/12/2017	+	88.982,69
2) Rimborsi mutui effettuati nel 2018	-	54.333,47
3) Debito complessivo contratto nell'esercizio 2018	+	27.645,20
TOTALE DEBITO AL 31/12/2018	=	62.294,42

8. Pareggio di Bilancio

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA - NUOVO PAREGGIO FINANZIARIO

L'obiettivo di chiusura della gestione di competenza 2018 con un saldo positivo come richiesto è stato raggiunto.

9. Partecipazioni

PARTECIPAZIONI POSSEDUTE DALL'ENTE – Società ed Enti strumentali

Le partecipazioni in società del Comune di Lastebasse sono le seguenti:

Viacqua s.p.a.	0,05		
Impianti Astico S.r.l.	0,01%		
Alto Vicentino Ambiente S.r.l.	0,16%		
Società Ferrovie Tramvie Vicentine – in liquidazione.	0,0041%		

Le partecipazioni in Enti strumentali del Comune di Lastebasse sono le seguenti:

Consorzio di Polizia Locale "Alto Vicentino"	0,16		
Consiglio di Bacino dell'Ambito Bacchiglione	0,021%		
Consorzio B.I.M. Fiume Bacchiglione	2,89%		
Consorzio C.E.V.	0,08%		

Ricognizione e piani di razionalizzazione degli organismi societari partecipati art. 24 D. Lgs. N. 175/2016

Gli atti assunti sono stati i seguenti:

Deliberazione di Consiglio n. 16 del 02/07/2015 avente per oggetto: "PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' E DELLE PARTECIPAZIONI (ART.1 COMMI 611 E 612 LEGGE N. 190/2014)"

Deliberazione di Consiglio n. 24 del 28/09/2017 avente per oggetto: "REVISIONE STRAORDINARIA DEL PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE"

Deliberazione di Consiglio n. 34 del 27/12/2018 avente per oggetto: "RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE - REVISIONE PERIODICA ART.20 DEL D.LGS. N.175/2016"

10. conto del patrimonio sintesi

Patrimonio netto anno 2018

Il patrimonio netto è così suddiviso:

I	Fondo di dotazione	3.733.166,43	
II	Riserve	2668308,98	
a	da risultato economico di esercizi precedenti	70083,45	
b	da capitale	72212,17	
c	da permessi di costruire	15290,27	
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	2457841,49	
e	altre riserve indisponibili	52881,6	
III	risultato economico dell'esercizio	106882,24	

11. Riconoscimento debiti fuori bilancio

I Responsabili dei servizi, in occasione dell'approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2018, hanno attestato, ciascuno per propria competenza, che non sussistono debiti fuori bilancio maturati alla data del 31/12/2018.

PARTE III - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo:

Sulla base della normativa di alla Legge n.266/2005, la Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti di Venezia, ha svolto la sua attività prendendo a riferimento gli atti inviati direttamente dal Comune in materia di contabilità e di debiti fuori bilancio.

Si è servita inoltre delle dettagliate informazioni riportate nei questionari sui bilanci e sui rendiconti redatti dal revisore:

I rilievi hanno riguardato:

- Relazione dell'organo di revisione sul Rendiconto 2013 – la Corte dei Conti ha richiamato l'attenzione sull'osservanza dei limiti di cui al parametro ministeriale n. 4;

- Relazione dell'organo di revisione sul Rendiconto 2014 – la Corte dei Conti ha rilevato alcune criticità che tuttavia non hanno comportato pronunce specifiche.
- Relazione dell'organo di revisione sul Bilancio consuntivo dal 2015 e Bilancio di Previsione 2016/2018
a cui sono state fornite le opportune precisazioni ed integrazioni con nota prot. n. 1603 del 22/06/2018. La corte dei Conti ha richiamato l'attenzione sull'osservanza dei termini di approvazione del Rendiconto, sulla verifica degli equilibri di bilancio ed ha accertato il superamento del parametro di deficiarietà n. 3 del D.M. 18 febbraio 2013.

Attività giurisdizionale:

Nel periodo del mandato elettorale di riferimento i rilievi effettuati dalla Corte dei Conti non hanno prodotto alcun tipo di provvedimento di natura sanzionatoria a carico dell'Ente.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: Nel periodo precedente a questo mandato l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Tale è la relazione di inizio mandato 2019/2024 del COMUNE DI LASTEBASSE, che si trasmette alla competente Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, a norma di legge.

Li 01/07/2019

Prot. n. 1813



IL SINDACO

LE SINDACO
Leoni Emilio

Tale relazione di inizio mandato è stata
trasmissa alla Corte dei Conti in data 28/07/2019